



GEMMA e-formulier Specificatie

Verhuizing naar het buitenland

GS12VBD

Doel van het document: Deze GEMMA e-formulier specificatie omschrijft de KING standaard voor formulieren waarmee leveranciers een elektronisch formulier kunnen ontwerpen en gemeentes de ontwerpkeuzes kunnen achterhalen. Deze specificatie beschrijft de inhoud van het e-formulier waarmee een burger bij de gemeente kan doorgeven dat hij naar het buitenland vertrekt.

Definitief



Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	De GEMMA e-formulier Specificatie Verhuizing naar het buitenland	4
2.1	Wat is het doel van het e-formulier?	4
2.2	Product informatie.....	4
2.3	Bronvermelding	4
2.4	Gehanteerde uitgangspunten	4
3	Opbouw van de GEMMA e-formulier Specificatie	6
3.1	Leeswijzer GEMMA e-formulier Specificatie.	6
3.2	Opbouw specificatie 'Verhuizing naar het buitenland'.	7
3.3	Wijzigingen bij de release.....	7
4	Uitgewerkt formulier	8
4.1	Contactgegevens Persoon.....	8
4.2	De verhuizing naar het buitenland	9
4.3	Correspondentieadres	10
4.4	Meeverhuizende gezinsleden.....	11
4.5	Aantal personen op oude adres	12
4.6	Controleren	12
4.7	Afsluiten	12

Auteur: KING
Datum: 01-07-2012
Versie: 1.5 Definitief

1 Inleiding

Burgers en bedrijven verwachten van de gemeente dat zij steeds meer diensten en producten elektronisch aanbiedt. KING helpt daarbij. Met een standaard voor elektronische formulieren en berichten voor het aanvragen van gemeentelijke diensten. Het resultaat is de GEMMA e-formulier Specificatie van KING.

Voor wie is dit document bedoeld?

Dit document is bedoeld voor twee groepen:

- voor leveranciers die de standaard ontwikkelen en beheren.
- voor gemeenten. Zij kunnen met dit document beslissen of ze de standaard willen kopen van leveranciers.

Wat kunt u vinden in deze GEMMA e-formulieren Specificatie?

De GEMMA e-formulieren specificaties van KING beschrijven zowel het formulier zelf als de ontwerpkeuzes die gemeenten en KING gemaakt hebben tijdens de ontwikkeling van het formulier.

Uitgangspunten

KING heeft deze standaard gemaakt met behulp van de oorspronkelijke ontwerpen van EGEM voor het Programma eFormulieren van ICTU en verbeteringen die later zijn gedaan in samenwerking met gemeenten. Deze ontwerpen heeft KING omgevormd tot een platformafhankelijke specificatie. In de specificaties zijn de vragen, antwoorden en doorloop van de formulieren vastgelegd. Daarbij is goed gekeken naar het eenmalig uitvragen van gegevens en het efficiënt gebruik van basisregistraties. Op basis van deze standaard zullen verschillende leveranciers een e-formulier ontwerpen. Leveranciers kunnen zelf keuzes maken in de technische uitwerking van het e-formulier. Bijvoorbeeld keuzes in de gebruikersinterface, voorinvulling en koppelingen. Voor de koppeling met de mid/back-office zijn StUF EF berichten beschikbaar bij de specificaties.

StUF EF is het Standaard UitwisselingsFormaat (StUF) voor Elektronische Formulieren. StUF is een universele berichtenstandaard voor het elektronisch uitwisselen van gegevens tussen applicaties. StUF EF is een onderdeel van de StUF-familie.

Meer informatie

Meer informatie kunt u vinden op de website van KING:

www.kinggemeenten.nl/e-formulieren en

<https://new.kinggemeenten.nl/gemma/bedrijfs-en-procesarchitectuur/e-formulieren>

Voor vragen kunt u mailen naar GEMMA.e-formulieren@kinggemeenten.nl

2 De GEMMA e-formulier Specificatie Verhuizing naar het buitenland

2.1 Wat is het doel van het e-formulier?

Het doel van dit e-formulier is dat de aanvrager kan doorgeven dat hij gaat verhuizen naar het buitenland. De aanvrager moet zichzelf identificeren en kan vervolgens het nieuwe adres doorgeven. Ook kan de aanvrager omstandigheden doorgeven die belangrijk zijn voor de registratie in de gemeente.

2.2 Product informatie

Een productomschrijving van "Verhuizing naar het buitenland" in de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) van de gemeente zou kunnen zijn:

'Als u verhuist naar het buitenland (emigratie), bent u verplicht uw nieuwe adres binnen vijf dagen voor vertrek melden.'

2.3 Bronvermelding

Dit formulier is gebaseerd op versie 1.1 en de aanvullende input van de gemeenten die in 2012 en 2013 zitting hebben in de KING Expertgroep e-Formulieren.

2.4 Gehanteerde uitgangspunten

De GEMMA e-formulier Specificatie hanteert verschillende uitgangspunten.

Algemene uitgangspunten:

1. Deze specificatie is opgebouwd uit blokken in plaats van schermen. Hoe de blokken gerealiseerd worden is aan de leverancier of gemeente. Blokken kunnen samengevoegd of gesplitst of weggelaten (niet getoond) worden ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid.
2. De specificaties zijn zoveel als mogelijk gebaseerd op het gegevensmodel RSGB.
3. In deze specificatie staan standaardblokken. Bijvoorbeeld een blok voor Contactgegevens Persoon. Standaardblokken zijn blokken die in meerdere formulieren voorkomen. U hoeft ze daarom niet te veranderen.
4. In deze specificaties kunnen ook onderdelen (velden) van een standaardblok uitgevraagd worden, bijvoorbeeld alleen de straatnaam en het huisnummer en de woonplaats. Deze velden komen uit het standaardblok Contactgegevens persoon.
5. Voor het gebruik van de meeste e-formulier specificaties wordt er vanuit gegaan dat DigiD wordt toegepast voor authenticatie van burgers en, indien de gemeente aangesloten is, e-herkenning voor bedrijven. In sommige situaties kan een gemeente besluiten DigiD niet te gebruiken, bijvoorbeeld, ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid.
6. De gemeente heeft de aanvrager duidelijk uitgelegd (bijvoorbeeld in de producten- en diensten catalogus) wat het doel is van het e-formulier en wat er gebeurt nadat hij/zij het e-formulier heeft ingevuld. De gemeente heeft deze informatie op de website gezet waar ook de link naar het e-formulier staat.

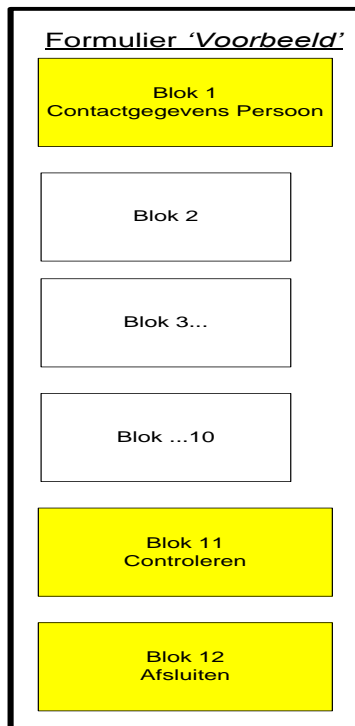
Specifieke uitgangspunten bij dit formulier:

1. De aanvrager moet de verhuizing melden voordat hij verhuist. Er is ervoor gekozen dat een aanvrager later dan vijf dagen voor de verhuizing zijn nieuwe adres kan doorgeven. De gemeente zelf moet kiezen wat zij doet met aanvragers die hun verhuizing te laat doorgeven. De gemeente kan in de productencatalogus duidelijk maken dat de aanvrager het nieuwe adres binnen vijf dagen voor de verhuizing moet doorgeven.

3 Opbouw van de GEMMA e-formulier Specificatie

3.1 Leeswijzer GEMMA e-formulier Specificatie.

De GEMMA e-formulier specificatie bestaat uit blokken. Hieronder ziet u dit in een tekening.



- Er zijn twee soorten blokken:
 1. Blokken die in ieder formulier terugkomen, zoals contact gegevens persoon of organisatie, controleren en afsluiten. In de tekening zijn deze blokken geel.
 2. Blokken die alleen in dit formulier voorkomen. In de tekening zijn deze blokken wit.
- In een blok staan een of meerdere informatievragen die logisch bij elkaar horen. Bijvoorbeeld NAW-gegevens.
- Soms bestaat een blok uit één vraag. Zo'n vraag leidt de aanvrager door het formulier. De gemeente kan deze vraag zelf aanpassen. Een voorbeeld hiervan is deze vraag: 'Vraagt u deze vergunning als burger of als bedrijf aan?'
- De omschrijving van de vragen, het voorbeeld én de helpteksten onder de kolom logica zijn te gebruiken als richtlijn. Het is mogelijk om deze te wijzigen ten gunste van de begrijpelijkheid en gebruiksvriendelijkheid als de intentie van de vraag of helptekst maar duidelijk is.
- Een blok kan een conditie hebben. Hiermee wordt aangegeven of het desbetreffende blok wel of niet gebruikt wordt. Een voorbeeld van een conditie is: 'Dit blok alleen tonen wanneer de gemeente een kentekenbeleid heeft.'
- Elke regel in een blok bestaat uit zeven kenmerken:
 1. Nummer
 2. Omschrijving
 3. Voorbeeld
 4. Type Bijvoorbeeld: postcode, tekst, numeriek

5. Waarde. De maximale lengte of antwoordmogelijkheid.
6. Verplicht voor de aanvrager
7. Logica. Deze kan bestaan uit: uitleg waar het antwoord aan moet voldoen, condities, toelichting en/of suggesties voor helpteksten.

3.2 Opbouw specificatie 'Verhuizing naar het buitenland'.

Deze specificatie is opgebouwd uit meerdere blokken, namelijk:

Bloknummer	Omschrijving
1	Contactgegevens Persoon
2	De verhuizing naar het buitenland
3	Correspondentieadres
4	Meeverhuizende gezinsleden
5	Aantal personen op oude adres
6	Controleren
7	Afsluiten

De volgende scenario's zijn mogelijk:

Scenario	Omschrijving	Blokken
1	Verhuizing buitenland algemeen	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
2	Verhuizing buitenland zonder correspondentieadres	1, 2, 4, 5, 6, 7

3.3 Wijzigingen bij de release

- Zie algemene wijzigingen vaste blokken, zoals contactgegevens persoon, controleren, etc
- Blok Gezinsleden is hernoemd tot in Meeverhuizende Gezinsleden en gewijzigd. De blokken blok Kinderen en Partner zijn komen te vervallen daardoor.
- rfc 2010020: er is een Blok correspondentieadres toegevoegd en 2 scenario's waarbij de keuze is of de gemeente wel of geen correspondentieadres gebruikt.
- het aantal maximaal aantal mee te verhuizen gezinsleden is gesteld op 30.

4 Uitgewerkt formulier

4.1 Contactgegevens Persoon

Blok 1: Contactgegevens Persoon						Contactgegevens Persoon (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Uw gegevens		infotekst	nvt	nee	
2	Burgerservicenummer	130456850	numeriek	9	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
3	Voorletter(s)	P.R.	tekst	20	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
4	Voornamen	Piet	tekst	200	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
5	Tussenvoegsel(s)	de	tekst	10	nee	conditie: Gebruik de GBA Voorvoegsel tabel om te controleren of het een juiste voorvoegsel is. Zie: link. Zie ook voor algemene uitleg van Landelijke tabellen: http://www.bprbzk.nl/GBA/Informatiebank/Procedures/Landelijke_tabellen/Inleiding_op_de_Landelijke_Tabelle_n_GBA (tabel 36) prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
6	Achternaam	Vries	tekst	200	ja	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
7	Geboortedatum	15-01-1980	datum	dd-mm-eejj	nee	conditie: Geboortedatum conform GBA prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. toelichting: Geboortedatum mag niet in de toekomst liggen. Dag en maand mogen de waarde 00 bevatten.
8	Geboorteplaats	Delft	tekst	80	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
9	Geslacht	Man Vrouw	enkelvoudige keuze	code	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
10	Postcode	1111AA	postcode	6	ja	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
11	Huisnummer	1	numeriek	5	ja	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven

							voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
12	Huisletter	<i>a</i>	tekst	1	nee	prefill:	Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
13	Huisnummertoevoeging	<i>Bis</i>	tekst	4	nee	prefill:	Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
14	Straatnaam	<i>Diemerkade</i>	tekst	80	ja	conditie: prefill:	Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
15	Woonplaats	<i>Diemen</i>	tekst	80	ja	conditie: prefill:	Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
16	Telefoonnummer	<i>0203416789</i>	tekst	20	nee	conditie: prefill:	Waarschuwing bij lengte kleiner dan 10 Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
17	E-mailadres	<i>piet@snel.nl</i>	e-mail	254	nee	prefill:	Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.

4.2 De verhuizing naar het buitenland

In dit blok vult de aanvrager het oude en nieuwe adres in. Het adres van blok 1 komt hier als oude adres te staan. Als dit niet het oude adres is, kan de aanvrager het veranderen. In dit blok wordt gevraagd hoe de aanvrager het nieuwe adres bewoont.

Blok 2: De verhuizing naar het buitenland						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Verhuisdatum	<i>30-05-2012</i>	datum	dd-mm-eejj	ja	
2	Uw oude adres is:		infotekst	nvt	nee	
3	Postcode	<i>1111AA</i>	postcode	6	ja	prefill: Voor invullen met 10 van blok 1
4	Huisnummer	<i>3</i>	numeriek	5	ja	prefill: Voor invullen met 11 van blok 1
5	Huisletter	<i>A</i>	tekst	1	nee	prefill: Voor invullen met 12 van blok 1
6	Huisnummertoevoeging	<i>Bis</i>	tekst	4	nee	prefill: Voor invullen met 13 van blok 1
7	Straatnaam	<i>Diemerkade</i>	reeks	80	ja	conditie: Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) prefill: Voor invullen met 14 van blok 1
8	Woonplaats	<i>Diemen</i>	tekst	80	ja	conditie: Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) prefill: Voor invullen met 15 van blok 1
9	Uw nieuwe adres in het buitenland is:		infotekst	nvt	nee	
10	Adres regel 1	<i>Riverside Lane</i>	tekst	35	ja	helptekst: Vul hier bijvoorbeeld de straatnaam in van uw

						(suggestie): buitenlandse adres
11	Adres regel 2	41537	tekst	35	nee	conditie: Indien gegevens worden ingevoerd dan mag vraag 10 niet leeg zijn. helptekst (suggestie): Vul hier bijvoorbeeld de postcode in van uw buitenlandse adres.
12	Adres regel 3	Nairobi	tekst	35	nee	conditie: Indien gegevens zijn ingevoerd, dan mag vraag 11 niet leeg zijn. helptekst (suggestie): Vul hier bijvoorbeeld de woonplaats van uw buitenlandse adres.
13	Land	Kenia	code	4	ja	conditie: Gebruik de landen tabel (34) van agentschap BPR. Zie http://www.bprbz.nl/GBA/Informatiebank/Procedures/Landelijke_tabellen conditie: Wanneer 'Nederland' wordt ingevuld moet er een waarschuwing volgen dat voor een binnenlandse verhuizing een ander formulier gebruikt wordt.
14	Buitenlands telefoonnummer	0033231696969 of +492413979934	tekst	20	nee	
15	Wenst u een bewijs van uitschrijving te ontvangen? (Er zijn kosten aan verbonden als u dit wenst)	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	helptekst (suggestie): Soms heeft u een bewijs van uitschrijving nodig om u in een ander land te kunnen inschrijven. toelichting: De gemeente kan zelf beslissen of deze vraag getoond moet worden.

4.3 Correspondentieadres

Niet iedere gemeente vraagt om een correspondentieadres omdat dit niet opgeslagen kan worden in het GBA. Daar kan de gemeente zelf bepalen of dit blok getoond moet worden.

Blok 3: Correspondentieadres						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Wilt u een correspondentieadres opgeven?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	
2	Wilt u een Nederlands of een buitenlands correspondentieadres opgeven?	Nederlands Buitenlands	enkelvoudige keuze		ja	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'ja'
3	Postcode	1111AA	postcode	6	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Nederlands'
4	Huisnummer	3	numeriek	5	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Nederlands'
5	Huisletter	A	tekst	1	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Nederlands'
6	Huisnummertoevoeging	Bis	tekst	4	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Nederlands'
7	Straatnaam	Bredewater	tekst	80	ja	conditie: Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Nederlands'
8	Woonplaats	Zoetermeer	tekst	80	ja	conditie: Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Nederlands'
9	Adres regel 1	Riverside Lane	tekst	35	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Buitenlands' helptekst (suggestie): Vul hier bijvoorbeeld de straatnaam in van uw buitenlandse adres
10	Adres regel 2	41537	tekst	35	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Buitenlands' conditie: Indien gegevens worden ingevoerd dan mag vraag 9 niet leeg zijn.

						helptekst (suggestie):	Vul hier bijvoorbeeld de postcode in van uw buitenlandse adres
11	Adres regel 3	Nairobi	tekst	35	nee	conditie:	Tonen wanneer vraag 2 = 'Buitenlands' Indien gegevens zijn ingevoerd, dan mag vraag 10 niet leeg zijn.
						helptekst (suggestie):	Vul hier bijvoorbeeld de woonplaats in van uw buitenlandse adres
12	Land	Kenia	code	4	nee	conditie:	Gebruik de landen tabel (34) van agentschap BPR. Zie http://www.bprbz.nl/GBA/Informatiebank/Procedures/Landelijke_tabellen
						conditie:	Tonen wanneer vraag 2 = 'Buitenlands'
						conditie:	Wanneer 'Nederland' wordt ingevuld moet er een waarschuwing volgen dat voor een binnenlandse verhuizing een ander formulier gebruikt wordt.

4.4 Meeverhuizende gezinsleden

Blok 4: Meeverhuizende gezinsleden						Meeverhuizende gezinsleden (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Verhuizen er gezinsleden mee?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	<p>helptekst (suggestie): Onder gezinsleden wordt verstaan uw partner, ouder(s) en kind(eren), zowel minderjarig als meerderjarig. U kunt geen aangifte doen voor uw stiefkind(eren).</p> <p>helptekst (suggestie): Een partnerrelatie kan op drie manieren formeel geregeld worden, namelijk d.m.v. het huwelijk, het geregistreerd partnerschap en een samenlevingscontract. Het geregistreerd partnerschap en huwelijk zijn gelijkwaardig. Een (notarieel) samenlevingscontact is iets anders dan het geregistreerd partnerschap en het huwelijk. U kunt alleen een adreswijziging doorgeven voor uw partner als u getrouwd bent of als u een geregistreerd partnerschap heeft.</p> <p>toelichting: Bij prefill wordt de mogelijkheid geboden de meeverhuizende gezinsleden aan te kruisen</p> <p>prefill: Indien mogelijk worden de gezinsleden voor ingevuld.</p>
2	Let op! Verhuist er iemand anders mee? Bijvoorbeeld een vriend of vriendin met wie u samenwoont, maar geen geregistreerd partnerschap heeft? Dan moeten zij zelf aangifte doen.		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'Ja'
3	Vul de gegevens in van het gezinslid. Wilt u nog een gezinslid toevoegen? Kies dan 'Toevoegen'. Herhaal deze stap totdat alle gezinsleden, die u wilt opgeven, zijn ingevuld.		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'Ja'
4	Hier verschijnt het standaardblok CONTACTGEGEVENS PERSOON. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden.		standaardblok	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'Ja'

5	Wat is uw relatie tot deze persoon?	<i>Mijn partner Mijn kind Mijn ouder</i>	enkelvoudige keuze	Code	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'Ja'
6	Toevoegen		knop/reeks		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'Ja' conditie: Maximaal 30 in totaal

4.5 Aantal personen op oude adres

Blok 5: Aantal personen op oude adres						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Hoeveel personen blijven er nog op het oude adres wonen?	3	numeriek	2	ja	
2	U heeft "aantal_personen" doorgegeven bij de verhuizing.	2	infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer in eerdere blokken 1 of meer verhuizende gezinsleden zijn opgegeven

4.6 Controleren

Blok 6: Controleren						Controleren (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Let op! Controleer onderstaande gegevens goed. Zijn de gegevens onjuist of onvolledig? Wijzig dit dan in voorgaande pagina's		infotekst	nvt	nee	
2	Overzicht gegevens		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op deze plek wordt een overzicht van alle ingevulde gegevens weergegeven.
3	Zijn de ingevulde gegevens juist?	<i>Ja Nee</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	toelichting: Dit kan op verschillende manieren gerealiseerd worden (ja/nee, aanvinken, etc). Van belang is dat de aanvrager bewust aangeeft dat gegevens juist zijn. Daarna is het pas mogelijk om het formulier te verzenden. Zolang de aanvrager nog niet heeft aangegeven dat de gegevens juist zijn, moet de mogelijk geboden worden om terug te gaan naar het formulier en gegevens te verbeteren.

4.7 Afsluiten

Blok 7: Afsluiten						Afsluiten (standaard blok)
-------------------	--	--	--	--	--	----------------------------

Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Kies de 'Verzenden'-knop om de gegevens te verzenden aan de gemeente.		infotekst	nvt	nee	
2	U krijgt een ontvangstbevestiging toegezonden naar het opgegeven e-mailadres: "e-mailadres"		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op de plek "e-mailadres" wordt het e-mailadres van de gebruiker weergegeven dat is opgegeven in het contactgegevensblok. Naar dit e-mailadres wordt een ontvangstbevestiging verzonden. De exacte vorm is door de gemeente en leverancier te kiezen. conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens een e-mailadres is ingevuld.
3	U krijgt een ontvangstbevestiging toegezonden naar het volgende adres: "adres"		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens GEEN e-mailadres is ingevuld en de gemeente WEL schriftelijke ontvangstbevestigingen verstuurt. toelichting: Op de plek "adres" wordt het adres van de gebruiker weergegeven dat in het contactgegevensblok is opgegeven. Naar dit adres wordt een ontvangstbevestiging verzonden. De exacte vorm is door de gemeente en leverancier te kiezen.
4	U heeft geen e-mailadres ingevuld, waardoor het niet mogelijk is om u per e-mail een ontvangstbevestiging te sturen. Wij raden u aan om de ingevulde gegevens op uw computer op te slaan of af te drukken.		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens GEEN e-mailadres is ingevuld en de gemeente GEEN schriftelijke ontvangstbevestigingen verstuurt. De aanvrager kan de gegevens wel afdrukken of opslaan op de computer. Dit kan bijvoorbeeld door het overzicht van gegevens in een pdf document aan te bieden.
5	Als u de gegevens niet wilt versturen sluit dan het scherm af.		infotekst	nvt	nee	
6	Verzenden-knop		knop/reeks	nvt	nee	
7	De gegevens zijn verzonden. Voor vragen kunt u contact opnemen met "contact gegevens".		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op de plek "contact gegevens" worden de contactgegevens vermeld van de gemeente. Deze contactgegevens dienen door de gemeente aangeleverd te worden en door de leverancier verwerkt te worden in het e-formulier. Is dit niet mogelijk, dan dient men te verwijzen naar de gemeentelijke website voor de juiste gegevens.



**KWALITEITS
INSTITUUT
NEDERLANDSE
GEMEENTEN**

Bezoekadres:
Nassaulaan 12
2514 JS Den Haag

Postadres:
Postbus 30435
2500 GK Den Haag

info@kinggemeenten.nl
T: 070 373 8017
F: 070 363 5682